

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в целях обеспечения надлежащей защиты персональных данных, а также реализации прав и законных интересов физических лиц при обработке персональных данных.

1.2. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой обществом с ограниченной ответственностью «ФерролиБел» (далее – Общество) персональных данных пользователей сайтов <https://service.ferroli.by>, <https://market.ferroli.by>, посетителей, потребителей, участников программы лояльности, контрагентов, заявителей, кандидатов на занятие вакантных должностей, практикантов.

1.3. В Политике используются следующие термины и сокращения:

ГК – Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-З;

контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Обществом;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа,

являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Контакты Общества:

адрес: 222750 Минская область, Дзержинский район, Фанипольский с/с, д. 206 (вблизи г. Фаниполь);

электронная почта: service@ferroli.by;

телефон: +375 (17) 169-79-49.

1.5. Политика является публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на сайтах: <https://service.ferroli.by>, <https://market.ferroli.by>, а также размещается на стенде Общества, доступном для посетителей и работников.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников, в отношении обработки файлов cookie на сайтах, а также при осуществлении Обществом видеонаблюдения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям их обработки, заявленным в Политике, или определенным в соответствии с законодательством.

2.2. Общество совершает следующие действия по обработке персональных данных: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

2.3. Общество не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, а также половой жизни. Специальные персональные данные обрабатываются Обществом исключительно в соответствии с целями, заявленными в Политике или установленными законодательством.

2.4. Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в Приложении 1.

2.6. Общество прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных, истечения срока обработки персональных данных, отзыва согласия или предъявления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2.7. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в процессе их обработки от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.8. Функции по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в части осуществления организационных и правовых мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых Обществом, возложены: в части организационных и правовых мер - на помощника руководителя Общества; в части мер по технической и криптографической защите - на системного администратора Общества.

2.9. За содействием в реализации прав субъектов персональных данных необходимо обращаться в ООО «ФерролиБел» в соответствии с порядком, указанным в пп. 4.2. – 4.5. настоящей Политики.

3. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в иной электронной форме.

3.3. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством проставления отметки в чек-боксе в поле «Согласен» и нажатия на кнопку «Сохранить» в личном кабинете на сайте.

3.4. До получения согласия субъекта персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- срок, на который дается согласие;
- информацию об уполномоченных лицах;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

3.5. В случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных Общество не вправе обрабатывать персональные данные в целях, на которые согласие не было получено.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕХАНИЗМ И РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных, в отношении обработки Обществом персональных данных, имеет следующие права:

4.1.1. На получение информации, касающейся обработки персональных данных, содержащей:

наименование и местонахождение Общества;
подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
какие персональные данные обрабатываются и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;
наименование и место нахождения уполномоченных лиц, которым Общество передает персональные данные для обработки.

Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления обязано предоставить запрашиваемую информацию либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.2. На получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса обязано предоставить информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.3. Требовать от Общества внести изменения в персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса обязано внести изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений.

4.1.4. Требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса обязано прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных) и уведомить об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.1.5. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие.

Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса

обязано прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.1.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством.

4.2. С целью реализации прав, указанных в пп. 4.1.1. - 4.1.4. необходимо обратиться с заявлением в Общество. Заявление должно быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Заявление в письменной форме направляются по адресу: 222750 Минская область, Дзержинский район, Фанипольский с/с, д. 206 (вблизи г. Фаниполь). Заявление в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись, направляется с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств.

4.3. Заявление для реализации указанных выше прав должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

4.4. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить заявление в порядке, установленном пп. 4.2. - 4.4. настоящей Политики. В случае, если согласие было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем:

проставления отметки в чек-боксе в поле «Не согласен» и нажатия на кнопку «Отозвать» в личном кабинете на сайте.

5. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦАМ, ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество может предоставлять (передавать) персональные данные уполномоченным лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь для достижения целей, заявленных Обществом в настоящей Политике или определённых законодательством Республики Беларусь.

5.2. Общество может передавать персональные данные следующим уполномоченным лицам:

5.2.1. С целью организации доставки и перевозки приобретённых товаров, в целях исполнения условия договора (соглашения) с контрагентом о доставке товара:

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги по доставке и перевозке товаров.

5.2.2. С целью организации и проведения проверки и (или) экспертного исследования качества товаров, безвозмездного устранения недостатков товаров, гарантийного обслуживания товаров, реализованных Обществом:

ремонтным организациям, которые проводят проверку качества и осуществляют гарантийное обслуживание и (или) ремонт товаров, организациям-поставщикам товаров, экспертным организациям.

5.2.3. С целью использования информационных ресурсов для обработки персональных данных, в том числе сайтов и иных информационных систем:

поставщикам программных продуктов, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных, когда такие программные продукты располагаются на серверах, не принадлежащих Обществу, а также в случаях оказания Обществу услуг по технической поддержке.

5.2.4. С целью применения системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц (в т.ч. работников), имущества Общества от противоправных посягательств:

лицам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и систем видеонаблюдения и видеозаписи.

5.3. Общество также вправе передавать персональные данные соответствующим третьим лицам, когда обязано сделать это в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.4. Общество также может передавать данные на территорию иных иностранных государств, где находятся серверы лиц, являющихся поставщиками программных продуктов, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных.

5.5. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Обществом выясняется, обеспечивается ли иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществить передачу персональных данных, надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

5.6. Если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, то трансграничная передача может осуществляться только на основаниях, предусмотренных Законом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных, а также иными локальными актами Общества.

6.2. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайтах новой редакции Политики.

6.3. Действующая редакция Политики доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайтах Общества.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «ФерролиБел»

Цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые
основания и сроки хранения персональных данных

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Кандидаты на занятие вакантных должностей			
<p>Рассмотрение заявки (резюме, анкеты) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; Фотоизображение (не является обязательным); дата рождения; гражданство; город; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные кандидатом в резюме (анкете, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.)</p>	<p>абз. 16 ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p>	<p>При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень)</p>

Оформление (прием) на работу	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6 Закона	Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года (п. 937 Перечня)
Практиканты			
Организация прохождения учебной и производственной практики	Фамилия, имя, отчество; сведения об учреждении образования (факультет, специальность), в котором обучается практикант	абз. 20 ст. 6 Закона – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 4 п. 17 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»)	Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.)

			– 3 года (п. 937 Перечня)
Посетители объектов или помещений Общества			
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц, имущества Общества от противоправных посягательств на объектах Общества	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	30 суток. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и на территории Общества	Фамилия, имя, отчество; должность	абз. 20 ст. 6 Закона – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	1 год после окончания ведения журнала посещений
Пользователи сайта			
Создание и использование личного кабинета на сайте	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес установки оборудования; адрес электронной почты	ст. 5 Закона (согласие)	1 год с даты истечения гарантийного срока на оборудование

Рассмотрение сообщения, направленного пользователем сайта через онлайн-форму «Написать письмо»	Имя; номер телефона; тема сообщения; иные персональные данные, указанные в тексте сообщения	абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).	5 лет с даты предоставления согласия
Пользователи сайта представители юридических лиц			
Создание пользователем сайта для юридических лиц личного кабинета	Фамилия Имя Отчество; должность; адрес электронной почты; контактный телефон банковские реквизиты; адрес регистрации; фактический адрес	ст. 5 Закона (согласие)	1 год с момента последнего входа в личный кабинет
Участие в бонусной программе	Адрес электронной почты; фамилия, имя; контактный телефон; место работы; адрес доставки (при необходимости); сведения о заказе	при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с индивидуальными предпринимателями (абз. 15 ст. 6 Закона) – при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с юридическим лицом (абз. 20 ст. 6 Закона) – обработка персональных	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения Налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)

		данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Контрагенты			
Направление, получение и обсуждение предложений о сотрудничестве, ведение коммуникации в рамках подписываемых и (или) подписанных между Обществом и контрагентом договоров	Фамилия, имя, отчество; контактные данные (номер телефона адрес электронной почты); должность; иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке	при ведении коммуникации с индивидуальными предпринимателями и представителями юридических лиц (абз. 15 ст. 6 Закона) – при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при ведении коммуникации с представителями юридического лица (абз. 20 ст. 6 Закона) – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	Переписка о заключении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с контрагентом
Заключение, исполнение, расторжение договоров	Фамилия, имя, отчество контрагента - юридического лица или индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; контактные данные;	при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (абз. 15 ст. 6 Закона) – при получении персональных данных оператором на основании	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения

	<p>банковские реквизиты; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента;</p> <p>иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения</p>	<p>договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;</p> <p>при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с юридическим лицом (абз. 20 ст. 6 Закона) – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами</p>	<p>налогового законодательства.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>
--	--	--	--